

REGULAMIN
przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów, którzy angażują się w
działania na rzecz zrównoważonego rozwoju

(na podstawie zapisów Uchwały nr LXXX/2100/24 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla studentów i doktorantów studiujących we Wrocławiu, działających na rzecz realizacji celów zrównoważonego rozwoju)

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa warunki i tryb ubiegania się o stypendium, o którym mowa w § 1 pkt 2 Uchwały nr LXXX/2100/24 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków, trybu przyznawania i wysokości stypendiów dla studentów i doktorantów studiujących we Wrocławiu, działających na rzecz realizacji celów zrównoważonego rozwoju, a także sposób oceny wniosków.
2. Celem programu jest motywowanie wrocławskich studentów i doktorantów do podejmowania problematyki zrównoważonego rozwoju w pracach naukowych i działalności społecznej oraz wspieranie ich w rozwoju naukowym.
3. Studencki Program Stypendialny realizowany jest przez Prezydenta Wrocławia, którego reprezentuje Dyrektor Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi.

ROZDZIAŁ II
Warunki i termin ubiegania się o stypendium

§2

1. O stypendium może ubiegać się student lub doktorant, który:
 - a) Prowadzi udokumentowaną działalność zrównoważonego rozwoju zgodnie z celami zrównoważonego rozwoju określonymi w rezolucji Zgromadzenia Ogólnego Organizacji Narodów Zjednoczonych „Przekształćmy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030” z dnia 25 września 2015 r.;
 - b) kształci się we Wrocławiu w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na uczelniach publicznych i niepublicznych lub w instytutach naukowych;
 - c) dotychczas nie otrzymał stypendium dla studentów i doktorantów studiujących we Wrocławiu, działających na rzecz realizacji celów zrównoważonego rozwoju;
 - d) nie pobiera innego stypendium finansowanego ze środków Gminy Wrocław;
 - e) złożył w terminie kompletny wniosek za pośrednictwem aplikacji <https://sps.cui.wroclaw.pl>, o którym mowa w ust. 2.
2. Poprawnie wypełniony wniosek powinien zawierać:
 - a) dane studenta lub doktoranta, w tym informację czy korzystał już ze stypendium dla studentów i doktorantów studiujących we Wrocławiu, działających na rzecz realizacji celów zrównoważonego rozwoju;
 - b) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (RODO) oraz akceptację oświadczeń;
 - c) dane uczelni;
 - d) list motywacyjny zawierający maksymalnie 1800 znaków ze spacjami;
 - e) opis jaki sposób działania kandydata wpisują się w obszar celów zrównoważonego rozwoju określonych w rezolucji Zgromadzenia Ogólnego Organizacji Narodów Zjednoczonych „Przekształćmy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030” z dnia 25 września 2015 r. (limit 100-5000 znaków);
 - f) informację o innych pobieranych stypendiach;
 - g) prezentację działalności studenta lub doktoranta zawierającą:
 - uzasadnienie jaką wartość dodaną lub znaczenie praktyczne ma jego działalność na rzecz zrównoważonego rozwoju dla Wrocławia;

- opis realizowanych i planowanych przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju;
 - Prezentacja nie może przekroczyć długości 2 minut i musi odbywać się za pomocą programu do tworzenia prezentacji multimedialnych lub nagrań audiowizualnych. Jej narrację w formie nagranych głosu musi prowadzić kandydat. Prezentacja nie może przekroczyć wielkości 70Mb i musi być zapisana w formacie MP4.

h) załączniki:

- zaświadczenie potwierdzające status studenta lub doktoranta z wyszczególnieniem nazwy i kierunku studiów, roku i semestru w postaci zaświadczenia wydanego przez wrocławską uczelnię lub instytut zawierającego pieczęć uczelni lub instytutu, czytelny podpis osoby wydającej dokument oraz datę jego wydania; status powinien być zgodny z § 2 ust. 1 lit. b;
- dokumentacja działalności kandydata na rzecz zrównoważonego rozwoju;
- rekomendacje kandydata dotyczące jego aktywności na rzecz zrównoważonego rozwoju sporządzone nie wcześniej niż na 3 miesiące przed złożeniem wniosku, sformułowane przez przedstawiciela macierzystej uczelni kandydata lub inny uznany autorytet w dziedzinie zrównoważonego rozwoju;

§ 3

1. Wnioski o udzielenie stypendium studentowi i doktorantowi mogą składać w terminie ogłoszonym w komunikacie o naborze na stronie internetowej www.wroclaw.pl w zakładce „Akademicki Wrocław”.
2. Po ogłoszeniu naboru na stronie internetowej www.wroclaw.pl w zakładce „Akademicki Wrocław” dostępny będzie link do aplikacji umożliwiającej złożenie wniosku o przyznanie stypendium online, który student ubiegający się o stypendium wypełnia i składa wraz z załącznikami za pośrednictwem aplikacji <https://sps.cui.wroclaw.pl>.

§ 4

1. Stypendium może być przyznane studentowi lub doktorantowi jednokrotnie w czasie trwania studiów, na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy. Zmiana zakresu kształcenia, w tym kierunku lub trybu studiów przez Stypendystę po przyznaniu stypendium nie uprawnia do ponownego ubiegania się o nie.
2. Wysokość przyznawanego stypendium wynosi 1500,00 złotych miesięcznie.
3. Liczba przyznawanych stypendiów jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Wrocław.
4. Stypendium za dany miesiąc wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy Stypendysty. Podstawą do wypłaty stypendium jest dostarczenie przez Stypendystę „formularza do wypłaty”, w terminie wskazanym przez Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi Urzędu Miejskiego Wrocławia po opublikowaniu zarządzenia Prezydenta Wrocławia zatwierdzającego listę stypendystów wyłonionych w danej edycji programu stypendialnego.
5. Wypłata pierwszego stypendium następuje po spełnieniu wymagań formalno-prawnych, o których mowa w ust. 4.
6. Stypendia wypłaca się w maksymalnie 9 miesięcznych transzach lub jednorazowo. Jednorazowa kwota wypłaconego stypendium jest wielokrotnością kwoty wskazanej w ust. 2 zależną od liczby miesięcy, na które zostało przyznane stypendium.
7. Stypendium wypłacane jest w terminie do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca. W przypadku wypłaty jednorazowej stypendium wypłacane jest w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyznano stypendium.
8. Stypendysta, któremu zostało przyznane stypendium, traci prawo do jego pobierania od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły przesłanki utraty tego prawa, o których mowa w § 5 ust. 1.
9. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu wszystkich nienależnie pobranych stypendiów wraz z odsetkami.
10. Student pobierający stypendium zobowiązany jest do przedłożenia w Biurze Współpracy z Uczelniami Wyższymi sprawozdania końcowego z realizacji stypendium.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Do sprawozdania należy dołączyć aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta lub doktoranta.

11. Sprawozdanie należy złożyć w terminie do 20-tego dnia miesiąca, w którym wypłacona będzie ostatnia transza, a w przypadku stypendiów wypłacanych jednorazowo do 20-go dnia ostatniego miesiąca okresu, na jaki zostało przyznane stypendium.

§ 5

1. Stypendysta traci prawo do pobierania stypendium w przypadku:
 - a) skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
 - b) obronienia pracy magisterskiej lub doktorskiej;
 - c) zaprzestania spełniania warunków określonych w § 2 ust. 1, lit. a, b, c.
2. O przypadkach określonych w ust. 1 stypendysta jest zobowiązany powiadomić Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.
3. Dyrektor Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi stwierdza wygaśnięcie przesłanek uprawniających do pobierania stypendium w oparciu o posiadane informacje. Utrata prawa do stypendium zostaje potwierdzona drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej wskazanej we wniosku przez doktoranta.

ROZDZIAŁ III Ocena wniosków

§ 6

1. Komisję Stypendialną do oceny wniosków złożonych przez studentów i doktorantów powołuje Prezydent Wrocławia zarządzeniem.
2. Czynności organizacyjne związane z przebiegiem programu oraz obsługę Komisji Stypendialnej realizuje Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi Urzędu Miejskiego Wrocławia.
3. Stypendium w danej edycji otrzymują studenci lub doktoranci, którzy pozytywnie przeszli ocenę formalną oraz merytoryczną. W ocenie merytorycznej Komisja Stypendialna bierze pod uwagę działalność kandydatów na rzecz realizacji celów równoważonego rozwoju i jej znaczenie społeczne.

ROZDZIAŁ IV Postanowienia końcowe

§ 7

1. Informację o decyzji Komisji Stypendialnej otrzymują:
 - laureaci drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej, które wskazali we wniosku
 - uczelnia, na której studiują laureaci.
2. Lista stypendystów publikowana jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia www.wroclaw.pl w zakładce „Akademicki Wrocław” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia www.bip.wroc.pl.
3. Wrocławskie Centrum Akademickie zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
4. Wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie nie wymaga zgody kandydata. Każdorazowa zmiana Regulaminu będzie dostępna na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Wrocławia www.wroclaw.pl w zakładce „Akademicki Wrocław”
5. Wnioski kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do programu, zostaną usunięte z bazy Administratora w okresie miesiąca od momentu opublikowania listy wyłonionych stypendystów danej edycji.